

CFMD

CENTRE DE FORMATION AU MANAGEMENT DU MINISTÈRE DE LA DÉFENSE

CATALOGUE FORMATIONS 2022

*La formation, une alliée
pour évoluer dans votre vie
professionnelle*



Progresser dans son
parcours managérial



Connaître son
environnement



Acquérir des compétences
dans des domaines d'expertise



Conduire le changement
et des projets, faire preuve
d'agilité et d'innovation



Développer la connaissance
de soi et interagir
avec les autres



Donner un nouvel élan
professionnel en se positionnant
sur de nouvelles responsabilités



PROGRESSER DANS SON PARCOURS MANAGERIAL (formations de cursus)

Les formations de cursus accompagnent l'encadrement civil et militaire dans ses évolutions professionnelles en réunissant des cadres de même niveau hiérarchique, confrontés à des problématiques de même nature. Plusieurs formations de cursus sont proposées en fonction de l'élargissement du niveau des responsabilités exercées par les participants.

INITIULES DES STAGES	OBJECTIFS	au 1er SEMESTRE 2022	au 2nd SEMESTRE 2022
<p>Parcours de management général pour grands décideurs</p> <p>PM2GD</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<p>* Accompagner les grands décideurs dans la mise en place des réformes, dans un environnement de transformation de l'action publique</p> <p>* Ouvrir sur les nouveaux champs managériaux et organisationnels induits par le numérique, en offrant cadre de réflexion, échanges et apports de concepts</p> <p>* Conforter sa posture de leader et de dirigeant</p> <p>PUBLIC CONCERNE Directeurs, chefs de service et sous-chefs en administration centrale (AC) Directeurs en services déconcentrés (SD) [BDD de type 3 (>10 000 personnels soutenus)] Experts de haut niveau</p>	<p>Module 1 : Leadership par la confiance 31 janvier et 1er février 2022</p> <p>Module 2 : Conduite et accompagnement du changement 28 et 29 mars 2022</p> <p>Module 3 : Négociation en équipe 25 et 26 avril 2022</p> <p>Module 4 : Gouvernance et management à l'ère du numérique 16 et 17 mai 2022</p>	
<p>Cycle supérieur de management</p> <p>CSM</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<p>* Appréhender les évolutions du management dans un contexte de transformation de l'action publique</p> <p>* Aider les cadres supérieurs civils et officiers supérieurs à conduire le changement et à mettre en œuvre de nouvelles politiques</p> <p>* Développer de nouvelles pratiques managériales</p> <p><i>Principe de validation :</i> <i>La validation du socle commun est le préalable au suivi d'une thématique optionnelle. Les deux thématiques optionnelles sont indépendantes l'une de l'autre. Il est possible d'en suivre une, ou deux, juste après avoir suivi le CSM ou les années ultérieures.</i></p> <p>PUBLIC CONCERNE Sous-directeurs en AC Adjoints à sous-directeur Chefs de CMG Chefs état-major EMIAZDS / EMZD Experts de haut niveau Directeurs d'établissement ou chefs d'état-major d'une structure déconcentrée</p>	<p>6ème cycle 2021-2022 (suite)</p> <p>Dernier module du socle commun (obligatoire)</p> <p>Module 5 : 10 et 11 janvier 2022</p> <p>Modules optionnels (facultatifs)</p> <p>Ressources Humaines</p> <p>Module 1 : 7 et 8 février 2022</p> <p>Module 2 : 7 et 8 mars 2022</p> <p>Module 3 : non programmé*</p> <p>Finances Achats Publics</p> <p>Module 1 : 14 et 15 avril 2022</p> <p>Module 2 : non programmé*</p>	<p>7ème cycle 2022-2023</p> <p>Modules du socle commun (obligatoire)</p> <p>Module 1 : 5 et 6 septembre 2022</p> <p>Module 2 : 3 et 4 octobre 2022</p> <p>Module 3 : 7 et 8 novembre 2022</p> <p>Module 4 : 1er et 2 décembre 2022</p> <p>Module 5 : janvier 2023</p>
<p>Les clés du management</p> <p>CDM</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<p>* Identifier les clés du management en conciliant les impératifs de la transformation numérique ainsi que leurs impacts sur le management et renforcer sa communication</p> <p>* Consolider sa posture et son leadership managérial</p> <p>* Valoriser son style de management pour faire face aux situations difficiles</p> <p>* Etablir un plan de management</p> <p>PUBLIC CONCERNE Administrateurs civils officiers supérieurs (à partir du grade de lieutenant-colonel ou équivalent)</p>	<p>1ère session 23 au 25 mars</p>	<p>2ème session 3 au 5 octobre</p> <p>3ème session 28 au 30 novembre</p>
<p>Séminaire des directeurs d'établissement</p> <p>SDE</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<p>* Appréhender le régime de responsabilités du directeur d'établissement/organisme : responsabilités juridiques, santé et sécurité au travail, ressources humaines, dialogue social, laïcité, communication, ...</p> <p>* Permettre un cadre de réflexion et d'échanges</p> <p>PUBLIC CONCERNE Chefs de corps Directeurs d'un service déconcentré (SD) Commandants de formation administrative Chefs état-major EMIAZDS / EMZD</p>	<p>1ère session 11 au 15 avril</p> <p>2nde session 25 au 29 avril</p>	
<p>Parcours de management pour cadres expérimentés</p> <p>PMCE</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<p>* Appréhender les fonctions du manager à travers la sociologie des organisations et les styles de management associés</p> <p>• Accompagner une évolution dans la posture du manager favorisant le développement du collectif et la délégation</p> <p>* Conduire le changement et conduire un projet</p> <p>* Savoir manager une équipe mixte (civils et militaires)</p> <p>PUBLIC CONCERNE Commandants d'unité (ou équivalents) Chefs de services (SAP/SAF/SSV/SSC) dans les GSBdD Chefs de bureau d'un organisme déconcentré Chefs de bureau en AC</p>	<p><u>PARIS</u> 1ère session 24 au 28 janvier</p> <p>2nd session 4 au 8 avril</p> <p>3ème session 13 au 17 juin</p> <p><u>LYON (en distanciel)</u> 9 au 13 mai</p> <p><u>BORDEAUX</u> 20 au 23 juin</p> <p><u>BOURGES</u> 16 au 20 mai</p>	<p><u>PARIS</u> 4ème session 12 au 16 septembre</p> <p>5ème session 24 au 28 octobre</p> <p><u>BORDEAUX</u> 5 au 9 décembre</p>

INTITULES DES STAGES	OBJECTIFS	au 1er SEMESTRE 2022	au 2nd SEMESTRE 2022
<p>Parcours fondamentaux du management</p> <p>PFM</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<p>* Appréhender la fonction de manager * Se positionner au sein de l'institution afin de réussir sa prise de fonction * Maîtriser les éléments relatifs au management d'équipe * Animer des équipes au quotidien et dans la gestion de projet * Mettre sous pilotage et sous contrôle de gestion son activité</p> <p>PUBLIC CONCERNE Cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier en première situation managériale ou remise à niveau de la pratique managériale Emploi d'encadrement intermédiaire d'unité élémentaire et administrative</p>	<p><u>BORDEAUX</u> 1ère session : 14 au 17 février (1er module en distanciel) 14 au 17 mars (2nd en présentiel)</p> <p><u>LYON</u> 1ère session : 17 au 20 janvier (1er module en distanciel) 14 au 17 février (2nd module en présentiel)</p> <p><u>RENNES</u> 1ère session : 17 au 20 janvier (1er module en distanciel) 14 au 17 février (2nd module en présentiel)</p> <p><u>METZ</u> 1ère session : 30 mai au 2 juin (1er module en distanciel) 27 au 30 juin (2nd module en présentiel)</p> <p><u>BOURGES</u> 1ère session : 9 au 12 mai (1er module en distanciel) 7 au 10 juin (2nd module en présentiel)</p> <p><u>PARIS</u> 1ère session : 17 au 20 janvier (1er module en distanciel) 14 au 17 février (2nd module en présentiel) 2ème session : 24 au 27 janvier (1er module en distanciel) 21 au 24 février ((2nd module en présentiel) 3ème session : 24 au 27 janvier (1er module en distanciel) 21 au 24 février (2nd module en présentiel) 4ème session : 14 au 17 février (1er module en distanciel) 14 au 17 mars (2nd module en présentiel) 5ème session : 7 au 10 mars (1er module en distanciel) 5 au 8 avril (2nd module en présentiel) 6ème session : 14 au 17 mars (1er module en distanciel) 11 au 14 avril (2nd module en présentiel) 7ème session : 28 au 31 mars (1er module en distanciel) 10 au 13 mai (2nd module en présentiel) 8ème session : 9 au 12 mai (1er module en distanciel) 7 au 10 juin (2nd module en présentiel) 9ème session : 16 au 19 mai (1er module en distanciel) 20 au 23 juin (2nd module en présentiel) 10ème session : 16 au 19 mai (1er module en distanciel) 20 au 23 juin (2nd module en présentiel) 11ème session : 30 mai au 2 juin (1er module en distanciel) 27 au 30 juin (2nd module en présentiel)</p>	<p><u>BORDEAUX</u> 2nd session : Les dates seront communiquées ultérieurement</p> <p><u>LYON</u> 2nd session : 19 au 22 septembre (1er module en distanciel) 17 au 20 octobre (2nd module en présentiel)</p> <p><u>RENNES</u> 2nd session : 19 au 22 septembre (1er module en distanciel) 17 au 20 octobre (2nd module en présentiel)</p> <p><u>METZ</u> 2nd session : 7 au 10 novembre (1er module en distanciel) 5 au 8 décembre (2nd module en présentiel)</p> <p><u>BOURGES</u> 2ème session : Les dates seront communiquées ultérieurement 3ème session : Les dates seront communiquées ultérieurement</p> <p><u>PARIS</u> 12ème session : 12 au 15 septembre (1er module en distanciel) 10 au 13 octobre (2nd module en présentiel) 13ème session : 12 au 15 septembre (1er module en distanciel) 10 au 13 octobre (2nd module en présentiel) 14ème session : 19 au 22 septembre (1er module en distanciel) 17 au 20 octobre (2nd module en présentiel)</p>



CONNAÎTRE SON ENVIRONNEMENT



Stratégie des organisations : accompagner le manager pour développer une meilleure stratégie d'organisation

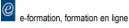
INTITULES DES STAGES	OBJECTIFS	au 1er SEMESTRE 2022	au 2nd SEMESTRE 2022
Stratégie et organisation ORG <i>lien fiche pédagogique</i>	* Renforcer sa compréhension de son organisation et du style de management qu'elle génère * Conduire un diagnostic organisationnel * Rechercher des axes d'amélioration PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers	1ère session 09 au 11 février 2ème session 23 au 25 mai	3ème session 2 au 4 novembre
Nouvelles organisations territoriales et administratives NOTA <i>lien fiche pédagogique</i>	* Appréhender l'émergence de nouvelles entités administratives à travers les changements, en particulier organisationnels, intervenus au sein des administrations centrale et territoriale PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers	1ère session 13 au 16 juin	2ème session 12 au 15 décembre
Prospective stratégique PS <i>lien fiche pédagogique</i>	* Connaître les concepts et méthodes de prospective stratégique PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers chargés de concevoir et de piloter des travaux de prospective stratégique	Session unique 31 janvier au 4 février	
Donner des clés, d'ordre individuel et organisationnel pour outiller les managers souhaitant renforcer la compréhension de leur rôle et de leurs responsabilités au sein de leur organisation, prendre conscience de leur style de management privilégié et renforcer leur leadership par la dynamique de la communication, via la mise en place d'une démarche de responsabilité sociétale			
Management responsable MR <i>lien fiche pédagogique</i>	* Sensibiliser à une approche managériale soucieuse des diversités * S'interroger sur sa pratique managériale au regard des différents enjeux du management responsable PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers	1ère session 27 au 30 juin	2ème session 21 au 24 novembre
Permettre au manager de mieux appréhender les nouvelles technologies, les nouveaux usages et l'écosystème administratif, ministériel et juridique			
Développer la culture du digital DCG <i>lien fiche pédagogique</i>	* Fournir les grilles d'analyse pour comprendre l'écosystème et les nouveaux usages / nouvelles technologies liés à la transformation numérique PUBLIC CONCERNE Tout manager civil de catégorie A (et assimilé) et officier souhaitant mieux appréhender les enjeux de la transformation numérique	1ère session 02 au 04 février	2nde session 24 au 26 octobre
Les nouveaux modèles managériaux à l'ère du numérique MEN <i>lien fiche pédagogique</i>	* Comprendre comment le numérique impacte le management et les modes de travail et fait émerger de nouveaux modèles managériaux PUBLIC CONCERNE Tout manager civil de catégorie A (et assimilé) et officier souhaitant comprendre l'impact et l'évolution des organisations et du management à l'ère du digital.	1ère session 24 au 25 mars	2nde session 21 au 22 novembre



ACQUERIR DES COMPETENCES DANS DES DOMAINES D'EXPERTISE

Ressources humaines : acquérir une vision complète et global de la gestion des ressources humaines et les liens entre les politiques, processus et outils RH

INITITULES DES STAGES	OBJECTIFS	au 1er SEMESTRE 2022	au 2nd SEMESTRE 2022
Fondamentaux des ressources humaines FDRH  <i>lien fiche pédagogique</i>	* Exercer ses fonctions dans le domaine ressources humaines en disposant de connaissances solides de base indispensables, relatives aux règles régissant les personnels militaire et civil Thématique 1 : statuts - droits et obligations - catégories Thématique 2 : carrière - mobilité - emplois fonctionnels Thématique 3 : temps de travail - HSCT et santé PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers qui pour exercer leurs fonctions doivent maîtriser les notions fondamentales relatives aux statuts des personnels militaire et civil	Journées en présentiel au CFMD Thématique 1 : 15 avril Thématique 2 : 20 mai	Journée en présentiel au CFMD Thématique 3 : 09 septembre
Gestion prévisionnelle des ressources humaines GPRH <i>lien fiche pédagogique</i>	* Connaître la finalité de la gestion prévisionnelle des ressources humaines dans la fonction publique et savoir la mettre en œuvre PUBLIC CONCERNE Formation métier pour cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers exerçant leurs fonctions dans les bureaux de ressources humaines chargés de la réalisation des travaux relatifs à la mise en œuvre de gestion prévisionnelle des ressources humaines Il est préconisé de suivre cette formation ainsi que celle d'analyse des emplois et des effectifs la même année	1ère session 14 au 17 février	2nde session 02 septembre : formation à distance 03 au 05 octobre : formation en présentiel : Cette 2nde session propose une formation multimodale combinant deux dispositifs le 1er à distance et le 2nd en présentiel
Pilotage des effectifs et de la masse salariale PEMS <i>lien fiche pédagogique</i>	* Connaître les enjeux du titre 2 (effectifs et crédits de la masse salariale) et acquérir une méthodologie d'analyse et de mise en œuvre du titre 2 PUBLIC CONCERNE Formation métier pour cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers exerçant leurs fonctions dans le domaine des ressources humaines	1ère session 21 au 23 février	2nde session 14 au 16 novembre
Analyse des emplois et des effectifs AEE <i>lien fiche pédagogique</i>	* Savoir analyser les besoins présents et futurs en emplois * Savoir déterminer les effectifs dans le cadre de la mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des ressources humaines PUBLIC CONCERNE Formation métier pour cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers exerçant leurs fonctions dans le domaine des ressources humaines L'analyse des emplois et des effectifs étant l'un des outils de la gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPRH), il est préconisé de suivre la formation "Gestion prévisionnelle des ressources humaines" (GPRH) puis "Analyse des emplois et des effectifs" (AEE) la même année.	1ère session 07 au 10 mars	2nde session 05 au 08 décembre
Négociation : permettre au manager d'acquérir des compétences méthodologiques et relationnelles pour une négociation efficace			
Négociation avec les partenaires sociaux NPS <i>lien fiche pédagogique</i>	*Acquérir les fondamentaux sur les relations sociales dans la fonction publique et au ministère des Armées * S'approprier les fondamentaux de la négociation pour participer de manière efficace à des négociations avec les partenaires sociaux PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers ayant besoin de se perfectionner pour participer de manière efficace à des négociations avec les partenaires sociaux	1ère session 31 janvier au 3 février	2ème session 5 au 8 septembre
Négociation en équipe NE <i>lien fiche pédagogique</i>	* Comprendre et s'approprier les fondamentaux d'une négociation en équipe * Identifier les solutions à mettre en œuvre pour sortir des situations de blocage ou de conflit PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers ayant besoin d'acquérir des méthodes et de s'entraîner à des situations de négociation d'équipe à équipe	1ère session 10 au 14 janvier	2ème session 14 au 18 novembre
Négociation en multinational NEM  <i>lien fiche pédagogique</i>	Comprendre et s'approprier les fondamentaux d'une négociation en multinational pour participer de manière efficace à des négociations internationales menées en langue anglaise PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers ayant besoin de participer de manière efficace à des négociations internationales menées en langue anglaise et possédant un niveau B2 minimum (cadre commun de référence pour les langues publiées par le Conseil de l'Europe)	1ère session 19 au 21 janvier	2ème session 7 au 9 novembre

Audit, pilotage, contrôle interne : permettre au manager de concevoir des outils de contrôle et de pilotage pour renforcer la maîtrise des risques, l'efficacité et le suivi des résultats au service de la performance et de la responsabilité managériale			
INTITULES DES STAGES	OBJECTIFS	au 1er SEMESTRE 2022	au 2nd SEMESTRE 2022
Audit organisationnel AO <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Permettre l'acquisition de la méthodologie, des concepts et des outils de l'audit • Connaître les techniques d'un audit (recueil des données, analyse, recommandations, suivi) • Savoir mener à bien un audit PUBLIC CONCERNE Tout cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier	1ère session 17 au 21 janvier	2nde session 21 au 25 novembre
Pilotage de la performance PPO  <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Se fixer des objectifs de pilotage de la performance * Mettre sous contrôle un domaine de responsabilité * Mettre en place et faire fonctionner un tableau de bord d'une unité * Evaluer l'économie des activités * Identifier les potentiels d'économie ATTENTION : Cette formation propose un module d'apprentissage à distance avant le module en présentiel PUBLIC CONCERNE Tout cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier	1ère session 20 au 23 juin	2ème session 5 au 8 décembre
Pilotage des processus PROC <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Comprendre l'approche processus * Manager et piloter le processus * Assurer une amélioration continue du processus PUBLIC CONCERNE Tout cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier	1ère session 13 au 15 juin	2ème session 30 novembre au 2 décembre
Contrôle interne CI <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Appréhender le concept de contrôle interne * Identifier les différents acteurs du contrôle interne • Mettre en œuvre le contrôle interne PUBLIC CONCERNE Tout cadre civil de catégorie A (et assimilés) et officier	1ère session 16 au 17 juin	2ème session 28 au 29 novembre
Cartographie et management des risques CMR <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * S'approprier le processus de management des risques * Acquérir les concepts fondamentaux du risque • Mettre en œuvre la cartographie des risques et son exploitation PUBLIC CONCERNE Tout cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier	1ère session 7 au 9 mars 2ème session 16 au 18 mai	3ème session 19 au 21 octobre 4ème session 5 au 7 décembre
Initiation à la normalisation de défense IND <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Sensibiliser aux enjeux de la démarche normative au ministère des Armées • Comprendre les rouages de la normalisation de défense à l'international : OTAN et Europe • Utiliser les normes dans les opérations d'armement • Connaître les outils de la normalisation mis à disposition PUBLIC CONCERNE Tout cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier	1ère session 1er avril	2nd session 14 novembre
Economie, finances, achats, droit : permettre au manager de saisir l'essentiel de ces matières en en maîtrisant les concepts clés et les enjeux pour améliorer sa performance			
Initiation financière IFIN <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Comprendre et appréhender les mécanismes financiers et budgétaires, savoir les mettre en œuvre dans ses fonctions, favoriser l'émergence d'une communauté financière PUBLIC CONCERNE Formation "métier" pour cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers exerçant leurs fonctions dans le domaine financier, au sein des états-majors, directions et services (fonction de chargé d'études ou équivalent). Cette formation s'adresse aux cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers affectés sur un premier poste financier en début ou en cours de carrière	1ère session 10 au 14 janvier 2nde session 28 février au 04 mars	
Confirmation financière CFIN <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Exercer des responsabilités dans les domaines financiers et budgétaires PUBLIC CONCERNE Formation "métier" pour cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers exerçant des responsabilités dans le domaine financier et notamment en matière de planification, de programmation, d'élaboration de schémas directeurs, de répartition des ressources financières, de conduite de programme, de préparation et d'exécution du budget	1ère session 17 au 21 janvier 2nde session 24 au 28 janvier	
Commande publique et externalisation CPE <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Savoir exploiter les dispositions du code de la commande publique et mettre en œuvre des opérations d'externalisation PUBLIC CONCERNE Formation "métier" pour cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers exerçant les fonctions de juriste, d'acheteur et de prescripteur	1ère session 28 février au 03 mars	2nde session 12 au 15 décembre

Connaître l'actualité juridique, en comprendre toutes les problématiques ainsi que les impacts juridiques liés aux enjeux du numérique

INTITULES DES STAGES	OBJECTIFS	au 1er SEMESTRE 2022	au 2nd SEMESTRE 2022
<p>Actualité juridique et management de la qualité du droit</p> <p>AJMD</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<p>* Renforcer les connaissances juridiques, connaître l'actualité juridique afin de développer ses compétences professionnelles dans ce domaine</p> <p>PUBLIC CONCERNE Formation "métier" pour cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers qui exercent leurs fonctions dans les différentes composantes de la fonction juridique au sein du ministère des Armées</p>		<p>Session unique 19 au 23 septembre</p>
<p>Le droit à l'ère du digital</p> <p>DED initiation</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<p>* Sensibiliser les managers aux impacts juridiques du numérique dans le cadre des activités professionnelles et également les risques de l'utilisation du numérique dans la vie privée</p> <p>PUBLIC CONCERNE Tout cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier</p>	<p>1ère session 17 au 18 février</p>	<p>2nde session 27 au 28 octobre</p>
<p>Le droit à l'ère du digital</p> <p>DED confirmé</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<p>* Approfondir les connaissances sur l'impact juridique du développement du numérique</p> <p>PUBLIC CONCERNE Cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier juriste de formation</p>	<p>1ère session 31 mars au 01 avril</p>	



CONDUIRE LE CHANGEMENT ET DES PROJETS, FAIRE PREUVE D'AGILITE ET D'INNOVATION

Donner aux managers une boîte à outils pratiques et des processus clés pour conduire un projet

INTITULES DES STAGES	OBJECTIFS	au 1er SEMESTRE 2022	au 2nd SEMESTRE 2022
Conduite de projet CP <i>lien fiche pédagogique</i>	* Sensibiliser aux fondamentaux de la conduite de projet PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers désirant s'initier à la conduite de projet	1ère session 24 au 27 janvier 2ème session 7 au 10 février 3ème session 14 au 17 mars 4ème session 19 au 22 avril 5ème session 10 au 13 mai	6ème session 15 au 18 novembre
Gestion de projets innovants GPI <i>lien fiche pédagogique</i>	* Acquérir une méthodologie innovante de conduite de projet * Comprendre l'ensemble des éléments concourant à la réussite d'un projet et l'adapter de façon concrète et opérationnelle à son propre projet de transformation PUBLIC CONCERNE Tout cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier, directeur de projet, chef de projet ou membre d'une équipe projet PREREQUIS : être impliqué dans un projet	1ère session Module 1 : 21 et 22 mars Module 2 : 4 avril	2ème session Module 1 : 19 et 20 septembre Module 2 : 10 octobre
Conduite du changement CC <i>lien fiche pédagogique</i>	* Acquérir les outils indispensables pour conduire le changement * Créer un réseau de pratique et d'échange PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers impliqués dans le changement de leur armée, direction ou service	1ère session 28 février au 2 mars 2ème session 28 au 30 mars 3ème session 6 au 8 avril 4ème session 23 au 25 mai	
Conduite du changement et transformation numérique CCTN <i>lien fiche pédagogique</i>	* Comprendre comment instaurer le changement dans un contexte de mise en place d'un projet de transformation numérique PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers devant réaliser ou ayant un projet à moyen terme de transformation numérique et souhaitant mieux en appréhender les enjeux et les méthodologies d'accompagnement	1ère session 11 au 13 mai	2nde session 19 au 21 septembre
Stratégie numérique et transformation des organisations SNT0 <i>lien fiche pédagogique</i>	* Comprendre comment instaurer une stratégie de conduite de changement pour accompagner son entité et ses collaborateurs dans le cadre de la mise en place d'un projet de transformation numérique PUBLIC CONCERNE Directeurs d'établissements civils et militaires ayant un projet de transformation numérique et souhaitant mieux en appréhender les enjeux	1ère session 11 au 13 avril	2nde session 05 au 07 octobre
Lean Six sigma LSS  <i>lien fiche pédagogique</i>	• Acquérir les techniques et outils du Lean management et du Six Sigma • Valider les compétences acquises par la certification « green belt » PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers ayant une expérience dans le domaine de la logistique ou devant mener un projet de transformation en utilisant les techniques et outils du Lean management et du Six Sigma	LSS 1 Module 1 14 au 18 mars LSS 1 Module 2 28 au 31 mars LSS 2 Module 1 16 au 20 mai LSS 2 Module 2 7 au 10 juin	2nde session 19 au 21 septembre



DEVELOPPER LA CONNAISSANCE DE SOI ET INTER-AGIR AVEC LES AUTRES

Manager à distance et télétravail : intégrer les enjeux et acquérir les outils d'un management à distance performant

INTITULES DES STAGES	OBJECTIFS	au 1er SEMESTRE 2022	au 2nd SEMESTRE 2022
Management à distance MD <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Adapter ses pratiques et sa posture de manager au management à distance * Maintenir l'engagement de l'équipe * Connaître les nouveaux outils facilitant le management à distance <p>Cette formation peut être suivie selon 3 modalités pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un webinaire d'une durée de 3 heures, organisé par le CFMD. Les dates pour le 2nd semestre seront communiquées ultérieurement • Une formation en présentiel (ou à distance selon la situation sanitaire), organisée par le CFMD. 3 dates au choix sont proposées au premier semestre. Celles du 2nd semestre seront communiquées ultérieurement. • Des ateliers complémentaires en distanciel d'une durée de 2 heures pourraient être proposées <p>PUBLIC CONCERNE Tout manager civil de catégorie A (et assimilé) et officier, conduit à travailler à distance avec son équipe ; ce mode d'organisation couvrant des situations variées (télétravail, nomadisme, travail sur plusieurs sites)</p>	WEBINAR Les dates du WEBINAR seront communiquées ultérieurement MD 1 (journée de formation) 11 février MD 2 (journée de formation) 11 mars MD 3 (journée de formation) 09 mai	

Accompagner les managers dans leur efficacité opérationnelle et co-construire, grâce à un partage de pratiques et de problématiques concrètes entre pairs afin de trouver des solutions et de savoir développer des échanges fructueux avec son équipe, sa hiérarchie et son réseau

Expérimenter des séances de codéveloppement! CODEV <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Découverte du codéveloppement en partenariat avec <i>le pôle développement managérial</i> et coaching de <i>la délégation à la transformation et à la performance ministérielles (DTPM)</i> qui a recours aux animateurs certifiés à la méthode du codéveloppement * Découverte d'une méthode de travail d'intelligence collective ayant vocation, dans un cadre de partage, de coopération, d'écoute et de confidentialité, à clarifier des situations problématiques concrètes, vécues par les participants et à faire émerger des solutions <p>PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers de même niveau hiérarchique</p>	Sur demande en prolongement de certaines formations	Sur demande en prolongement de certaines formations
--	--	---	---

Développement individuel, assertivité, charisme, écoute active : permettre au manager de mobiliser des savoir-faire techniques, des compétences **relationnelles, une intelligence de situation et des compétences émotionnelles afin de développer son impact personnel et d'affirmer son leadership**

Gestion du temps, stress et délégation GSD <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Développer une méthodologie d'organisation optimale de son activité et de celle de son équipe * Utiliser au mieux ses ressources personnelles et celles de son équipe afin de gérer efficacement son temps * Comprendre et maîtriser les facteurs de stress <p>PUBLIC CONCERNE Tout cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier</p>	1ère session 7 au 10 février 2ème session 30 mai au 2 juin	3ème session 11 au 14 octobre 4ème session 7 au 10 novembre
Gestion des conflits GDC <i>lien fiche pédagogique</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Prévenir et anticiper les conflits * Atteindre les objectifs en traitant avec efficacité des situations potentiellement conflictuelles * Capitaliser les bonnes pratiques pour améliorer la gestion des conflits et des crises <p>PUBLIC CONCERNE Tout cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier</p>	1ère session 21 au 23 mars 2ème session 19 au 21 avril 3ème session 18 au 20 mai 4ème session 7 au 9 juin	

INTITULES DES STAGES	OBJECTIFS	au 1er SEMESTRE 2022	au 2nd SEMESTRE 2022
<p>Ecoute active</p> <p>EA</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> * Savoir utiliser les concepts et le vocabulaire propres à l'écoute active * Distinguer les différentes dimensions, les outils et les moyens d'action de l'écoute active * Structurer les interventions par rapport à l'écoute active * Associer la notion de performance à l'écoute active <p>PUBLIC CONCERNE Tout cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier</p>	<p>1ère session 12 au 13 janvier</p> <p>2ème session 9 au 10 mars</p> <p>3ème session 9 au 10 mai</p>	<p>4ème session 9 au 10 novembre</p> <p>5ème session 28 au 29 novembre</p>
<p>Art oratoire</p> <p>ART</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<p>Module de 2 jours de 7 heures pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Apprendre à unifier les trois dimensions de sa personne, lors d'une prise de parole en public : logos, éthos, pathos * Comprendre la réalité de toute prise de parole et lever les inhibitions qui leur sont liées * Acquérir une technique efficace pour communiquer clairement et provoquer l'adhésion de son auditoire <p>PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers devant se préparer à prendre la parole dans le cadre de leurs responsabilités</p>	<p>1ère session module 1 : 14 et 15 février module 2 : la date sera communiquée ultérieurement</p> <p>2ème session module 1 : 4 et 5 avril module 2 : la date sera communiquée ultérieurement</p> <p>3ème session module 1 : 26 et 27 septembre module 2 : la date sera communiquée ultérieurement</p>	<p>3ème session 26 et 27 septembre 2022</p>
<p>Booster son estime de soi et sa confiance en soi !</p> <p>ESTI</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<p>Préparation coaching pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Améliorer son estime de soi et sa confiance en soi * Clarifier le rapport à son estime personnelle et sa confiance en soi * Comprendre et réguler ses mécanismes de défense * Apprendre à mieux s'affirmer * Développer une communication non violente avec son entourage * S'appuyer sur ses ressources et aspirations pour décupler son énergie et sa capacité à entreprendre * Savoir construire un pitch de présentation qui suscite l'intérêt <p>PUBLIC CONCERNE Cadres civils de catégorie A (et assimilés) et officiers</p>	<p>1ère session sur 2 modules (3,5 jours)</p> <p>* 1er module (2 jours) : 17 et 18 janvier 2022</p> <p>* 2ème module (1,5 jours) : 21 et 22 mars 2022</p>	<p>2ème session sur 2 modules (3,5 jours)</p> <p>*1er module (2 jours) : 12 et 13 septembre 2022</p> <p>*2ème module (1,5 jours) : 17 et 18 octobre 2022</p>
<p>Optimiser ses relations interpersonnelles au sein du ministère des armées</p> <p>OSRI</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faire prendre conscience de l'impact de sa communication dans son management au quotidien • Maîtriser sa communication et savoir l'adapter aux circonstances et aux interlocuteurs • Identifier les problématiques relationnelles au quotidien • Etablir une communication efficiente <p>PUBLIC CONCERNE Officier supérieur (à partir du grade de lieutenant-colonel ou équivalent) et cadre civil de catégorie A et assimilé (à partir du grade d'attaché principal ou équivalent) ayant des fonctions d'encadrement</p>	<p>1ère session 23 au 24 mai</p>	<p>2nd session 8 au 9 décembre</p>
<p>Risques psychosociaux</p> <p>RPS</p> <p><i>lien fiche pédagogique</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> * Permettre aux managers de proximité d'appréhender et d'identifier les risques psychosociaux <p>PUBLIC CONCERNE Cadre civil de catégorie A (et assimilé) et officier qui dans le cadre de leurs fonctions de manager de proximité sont ou peuvent être confrontés à des risques psychosociaux</p>	<p>1ère session 19 au 21 avril</p>	<p>2ème session 26 au 28 septembre</p> <p>3ème session 23 au 25 novembre</p>



DONNER UN NOUVEL ELAN PROFESSIONNEL EN SE POSITIONNANT SUR DE NOUVELLES RESPONSABILITES

INTITULES DES STAGES	OBJECTIFS	au 1er SEMESTRE 2022	au 2nd SEMESTRE 2022
Comité d'audition <i>lien fiche pédagogique</i>	<p>* Se préparer à son entretien d'un comité d'audition pour un poste de sous-directeur, expert haut-niveau, directeur de projet</p> <p>PUBLIC CONCERNE Administrateurs civils du ministère des Armées, officiers supérieurs</p> <p>Le CFMD organise la formation au profit des candidats auditionnés, en lien direct avec la délégation à l'encadrement supérieur (DES)</p>	Sur demande, en lien avec la délégation à l'encadrement supérieur	
Préparation à la sélection interministérielle au Tour extérieur d'administrateur civil <i>lien fiche pédagogique</i>	<p>* Préparer son dossier de candidature : CV, motivations et réalisation professionnelle</p> <p>* Savoir se présenter et mettre en avant son parcours professionnel dans la perspective de l'oral</p> <p>* Se préparer à l'oral en bénéficiant de l'expérience d'administrateurs civils du ministère (entretiens bilatéraux)</p> <p>* Participer à des jurys blancs</p> <p>PUBLIC CONCERNE Cadres civils du ministère de catégorie A réunissant les conditions réglementaires pour se présenter au "tour extérieur" d'accès au corps des administrateurs civils</p>	D'octobre 2021 à septembre 2022	
Parcours de formation des membres du Conseil supérieur de la fonction militaire <i>lien fiche pédagogique</i>	<p>* Articuler le socle commun de connaissances avec les compétences attendues dans l'exercice des attributions des membres du CSFM</p> <p>* Appréhender le contexte juridique, budgétaire ministériel et interministériel et les ressources humaines</p> <p>* S'initier à l'art oratoire</p> <p>ATTENTION : Ce parcours prépare au diplôme universitaire "concertation militaire" en lien avec le CSFM et l'université de Lorraine</p> <p>PUBLIC CONCERNE Les membres du CSFM</p>	4 unités d'enseignement : De septembre 2021 à juin 2022	



**CENTRE DE FORMATION
AU MANAGEMENT
DU MINISTÈRE DE LA DÉFENSE**

(SGA/DRHMD/CFMD)

École militaire

1 place Joffre - Case 49

75700 Paris SP 07

Secrétariat de direction

Tél. › 01 44 42 46 18 ou 861 753 46 18

Assistante de formations

Tél. › 01 44 42 46 21 ou 861 753 46 21

INTRANET

portail.sga.defense.gouv.fr

rubrique Info RH / Carrière / Formation

INTERNET

www.defense.gouv.fr/sga/le-sga-a-votre-service/formation/cfmd